



GMINA PODEDWÓRZE

Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze, tel: 83 379 50 11 fax: 83 379 50 08
e-mail: ug@podedworze.pl NIP: 539 149 09 03

Podedwórze, dnia 02.07.2019 r.

IGZ.6743.10.2019

ZAPYTANIE OPERTOWE

CPV 45453000-7: Roboty remontowe i renowacyjne.

WSZYSCY

(Nazwa i adres oferenta)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na: **Wymianę pokrycia dachowego Urzędu Gminy Podedwórze.**

1. Postanowienie ogólne

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Podedwórze zwana dalej „Zamawiający”

Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze

NIP: 539149 09 03, REGON: 030237658

nr telefonu: +48 (83) 83 379 50 11, nr faksu: +48 (83) 83 379 50 08

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Podedwórze:

poniedziałek, środa, czwartek, 7.30 -15.30

wtorek 7.30 -16.00

piątek 7.30 -15.00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: ug@podedworze.pl.

Strona internetowa: <https://ugpodedworze.bip.lubelskie.pl>.

1.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z zarządzeniem Nr 0050.6.2018 Wójta Gminy Podedwórze z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz procedur udzielania zamówień publicznych w Gminie Podedwórze o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).



GMINA PODEDWÓRZE

Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze, tel: 83 379 50 11 fax: 83 379 50 08
e-mail: ug@podedworze.pl NIP: 539 149 09 03

2. Opis przedmiotu zamówienia obejmują:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego na budynku Urzędu Gminy Podedwórze.

Praca wykonawcza polegająca na:

- rozbiórce starej, nieszczelnej powłoki aluminiowej tj. blachy na rąbek wraz ze starymi łątami, które podtrzymują pokrycie,
- „dobiciu” krokwi przy okapach oraz wykonanie dodatkowych krokwi przy ścianach szczytowych (40-50cm wydłużających powierzchnie dachu dla potrzeb ewentualnego, przyszłego, zewnętrznego ocieplenia ścian budynku) w celu wzmocnienia skrajnych elementów dachu, dodatkowo obciążonych projektowanymi elementami odwodnienia dachu,
- rozłożeniu membrany dachowej na powierzchnie połąci dachowej, izolującej przyszły dach,
- montażu nowych łąt i kontrłąt, podtrzymujących warstwy,
- montażu nowej warstwy blachy na rąbek,
- zachowaniu lub odtworzeniu instalacji odgromowej po wykonaniu prac dekarских, która znajduje się na dachu,
- montażu świetlików/klap dachowych przy kominach 3 szt. (90cm x 90cm),
- montażu rur spustowych (6 rur spustowych fi 75 mm dł. 10 m), rynien (zgodnie z rys. długość okapów dachowych z doliczeniem odsunięcia dachu 40-50 cm), obić i wykończeń dekarских, podsufitki dachowej itp.

2.2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych, własnym sprzętem, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania robót.

2.3. Koszty transportu, rozładunku oraz inne niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.

2.4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi w okresie 5 lat od wykonania zamówienia.

2.5. Oferent ma do dyspozycji przedmiar dachu, który jest orientacyjnym dokumentem (szczegółowy przedmiar robót po stronie oferenta), i który stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **do dnia 30.11.2019 r.**

4. Kryteria oceny ofert:

4.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

+



GMINA PODEDWÓRZE

Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze, tel: 83 379 50 11 fax: 83 379 50 08
e-mail: ug@podedworze.pl NIP: 539 149 09 03

5. Termin składania ofert

- 5.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.07.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie **Urzędu Gminy w Podedwórze, Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze.**
- 5.2. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy;
 - Gmina Podedwórze
Podedwórze 44,
21-222 Podedwórze**

OFERTA NA – „Wymianę pokrycia dachowego Urzędu Gminy Podedwórze” - Znak sprawy: IGZ.6743.10.2019

- c) Nie otwierać przed dniem **17.07.2019 r. do godz. 10:15.**
- 5.3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego
- 5.4. Oferty złożone po terminie **nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.**
- 5.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie **Urzędu Gminy w Podedwórze, Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze,**
- 5.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 5.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
- 5.9. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami:**
— Paweł Kukawski tel. 83 379 52 27, e-mail: iwestycje@podedworze.pl

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 6.1. Oferta powinna:
- posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - zawierać termin dostawy przedmiotu zamówienia,



GMINA PODEDWÓRZE

Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze, tel: 83 379 50 11 fax: 83 379 50 08
e-mail: ug@podedworze.pl NIP: 539 149 09 03

- być podpisana czytelnie przez wykonawcę,
 - być złożona w terminie składania ofert.
- 6.2.** Wykonawca może **złożyć jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.3.** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
- 6.4.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.6. Oferta musi zawierać:**
- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia (według formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**),
 - c) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego**.
 - e) oświadczenie Kontrahenta projektu dot. RODO zgodnie z **załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego**.

7. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku będzie prowadzona na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.

7.2. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w ciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty wykonał co najmniej 2 roboty polegające na wymianie lub wykonaniu nowego pokrycia dachowego. Ocena spełniania warunku będzie prowadzona na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.

7.3. Potencjał techniczny

Wykonawca powinien posiadać potencjał techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunku będzie prowadzona na podstawie treści złożonego



GMINA PODEDWÓRZE

Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze, tel: 83 379 50 11 fax: 83 379 50 08
e-mail: ug@podedworze.pl NIP: 539 149 09 03

przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.

7.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca powinien dysponować osobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunku będzie prowadzona na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.

7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej wystarczającej do wykonania przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunku będzie prowadzona na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.

8. Wykluczenie z udziału w postępowaniu ofertowym:

Z możliwości udzielenia zamówienia ofertowego wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferenta telefonicznie listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym.

W przypadku gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną co najmniej dwie oferty zgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający przeprowadzi kolejne postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w innych przypadkach bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji co do warunków objętych ofertą.

Wójt Gminy

/-/ Monika Mackiewicz-Drąg

.....
(Podpis zamawiającego)