



Gmina Podedwórze

Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze
NIP: 539 149 09 03, REGON: 030237658
nr telefonu: +48 (83) 83 379 50 11,
nr faksu: +48 (83) 83 379 50 08

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Podedwórze

Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze

NIP: 539 149 09 03, REGON: 030237658

nr telefonu: +48 (83) 83 379 50 11, nr faksu: +48 (83) 83 379 50 08

Godziny urzędowania Urzędu Gminy w Podedwórze:

poniedziałek, środa, czwartek, 7.30 - 15.30

wtorek 7.30 - 16.00

piątek 7.30 - 15.00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: ug@podedworze.pl

Strona internetowa: <https://ugpodedworze.bip.lubelskie.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia:

Kody CPV:

71.52.00.00-9 - usługi nadzoru budowlanego

71.54.00.00-5 - usługi zarządzania budową

71.52.10.00-6 - usługi nadzorowania placu budowy

71.24.70.00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.80.00-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją.

2.2. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego dot. projektu pn.: **Przebudowa Ujęcia Wody „PODEDWÓRZE” ze stacją wodociągową w m. Opole oraz budową sieci wodociągowej w m. Mosty, w ramach projektu Rozbudowa i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę w gminie Podedwórze i Jabłoń.**

Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia zostały podzielone na 2 Części:

Część I „Przebudowa Ujęcia Wody „PODEDWÓRZE” ze stacją wodociągową w m. Opole”,

Część II „Budowę sieci wodociągowej w m. Mosty

Usługa dot. nadzoru w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej dla zadania w zakresie robót w/w robót.:

2.3. Zadanie polegać będzie na nadzorowaniu robót dla dwóch Części zamówienia.

2.4. Inspektor Nadzoru jako przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz, odpowiada za kompleksową i terminową realizację projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) warunkami określonymi w zawartej umowie oraz Kodeksem Cywilnym.

2.5. Prawa i obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

2.6.1 Podstawowe:

Do obowiązków Inspektora nadzoru należeć będzie wykonywanie zakresu czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.) oraz:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych, jakości wbudowywanych materiałów (egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy atestów, certyfikatów itp.), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania;
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy.

2.6.2 Uzupełniające:

Ponadto Inspektor nadzoru zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych czynności koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

- 1) stawianie się na budowie, liczba pobytów Inspektora wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, lecz **nie mniej niż 3 wizyty w ciągu tygodnia**;
- 2) stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin;
- 3) Zamawiający oczekuje, iż Inspektor będzie odnotowywał swój pobyt na budowie w dzienniku budowy, lub w pomocniczym dzienniku budowy lub w liście obecności potwierdzonej przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
- 4) sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu wymaganych od Wykonawcy robót ubezpieczeń i gwarancji oraz egzekwowanie obowiązku przedkładania przez Wykonawcę robót budowlanych dowodów przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej w przypadku zawarcia umów ubezpieczenia na okres krótszy niż okres realizacji robót;
- 5) zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy przy udziale Zamawiającego;
- 6) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (w wypadku jego braku na piśmie albo w pomocniczym dzienniku budowy) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
- 7) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie

- bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 8) podejmowania decyzji we wszystkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełnienia warunków przez Wykonawcę robót budowlanych oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy realizacji projektu;
 - 9) zapewniania pobytu osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań projektu przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia;
 - 10) nadzorowania wykonawstwa robót Wykonawcy – robót budowlanych;
 - 11) zatwierdzania wszelkich materiałów, technologii budowlanych i technik wykonania;
 - 12) opiniowania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego wszelkich zmian do dokumentacji wnioskowanych przez Wykonawcę robót;
 - 13) uzgadnianie z Wykonawcą robót budowlanych procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
 - 14) weryfikowania i zatwierdzania Wykonawcy wszelkich źródeł pozyskiwania materiałów;
 - 15) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania tych materiałów;
 - 16) decydowania o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawców, przewidzianych do realizacji projektu, w oparciu o przepisy, normy techniczne i inne wymagania sformułowane w dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a także w przepisach BHP i p/ppoż;
 - 17) kontrolowania i dbania o należyłą jakość wykonanych robót przez Wykonawców, sprawdzania pracy i wszelkich robót Wykonawcy robót budowlanych oraz powiadamiania go o wszelkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach;
 - 18) zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
 - 19) kontrolowania wykonania robót i usług w zakresie zgodności z rysunkami, specyfikacjami i warunkami umowy;
 - 20) przeprowadzania wszelkich bieżących kontrolnych badań jakości wykonywania robót budowlanych;
 - 21) zlecenia jeżeli trzeba odsłonięcia ukończonych robót i/lub usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami lub robotą;
 - 22) w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań Wykonawcy oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wykonywanych prac dokonuje kontrolnych badań w terenie;
 - 23) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;
 - 24) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.

2.6.3. Pozostałe:

- 1) Inspektor Nadzoru ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach prowadzonych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne Organy uprawnione do kontroli w tym Instytucji kontrolujących i dofinansowujących projekt, spotkań roboczych w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego projektu oraz dopilnowuje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 2) Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za wykonanie:
 - obmiaru dla określenia wartości robót,
 - badań i uczestniczenie w pomiarach robót zanikających, zanim zostaną zakryte,
 - badań i pomiarów ukończonych robót,
 - dopilnowania by zespół wykonawcy prowadził odpowiedni rejestr wszelkich powierzonych robót,
 - pisemnej weryfikacji wszelkich kosztorysów ofertowych i powykonawczych;
- 3) Inspektor Nadzoru kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy i dokonuje w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót;
- 4) Inspektor Nadzoru czuwa na bezpieczeństwem robót:
 - upewnia się przed rozpoczęciem prac, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa i zatwierdza plan robót, lecz dopiero po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa na budowie, jak również jej objazdach i dojazdach do niej,
 - udziela Wykonawcom porad w sprawach dotyczących bezpieczeństwa personelu na terenie budowy i bezpieczeństwa prac,
 - wydaje polecenia Wykonawcom do wykonania wszelkich takich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko, w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego;
- 5) W czasie trwania projektu Inspektor Nadzoru będzie dostarczał Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach sprawozdania i inne dokumenty wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
- 6) W sytuacji zaistnienia wad Inspektor Nadzoru poleca Wykonawcy robót budowlanych ich usunięcie;
- 7) Inspektor Nadzoru organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
- 8) W ciągu 2 dni od otrzymania faktur od Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, Inspektor Nadzoru weryfikuje je pod względem merytorycznym i rachunkowym;
- 9) Inspektor nadzoru pomaga w przygotowaniu dokumentów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań wobec Wykonawcy robót;
- 10) Inspektor Nadzoru sprawdza realizację warunków ustalonych w decyzji o pozwoleniu na budowę i w innych Decyzjach i Uzgodnieniach opiniujących realizację projektu i jest za realizację tych warunków odpowiedzialny;
- 11) Inspektor Nadzoru przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w

związku z realizacją projektu, bierze udział w przygotowaniu dokumentów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań wobec Wykonawcy robót;

- 12) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia i odbioru od Wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z atestami, pomiarami, badaniami, mapą geodezyjną powykonawczą i wszelkimi innymi załącznikami, jej akceptacja w formie oświadczenia o jej kompletności i poprawności;
 - 13) Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inspektorem Nadzoru, a Wykonawcą robót budowlanych wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Inspektora do Wykonawców winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającego;
 - 14) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wyegzekwowania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego i oddania obiektu do użytkowania i odbiorów częściowych;
 - 15) Inspektor Nadzoru bierze udział w sporządzaniu protokołu odbioru końcowego, udział w trakcie odbioru końcowego, częściowych, gwarancyjnego i pogwarancyjnego;
 - 16) W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawienie się celem zbadania przyczyn powstania wad;
 - 17) Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad;
 - 18) Konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania usterek;
 - 19) Wykonywanie ww. czynności w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane liczoną od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych;
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. TERMIN WYKONANIA

3.1. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem zgodnie z umową na roboty budowlane tj.:

Część I - do 30.09.2018 r.,

Część II do 29.06.2018 r.

a także realizacja w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych.

Ww. terminy są planowanymi terminami realizacji zamówienia powiązаныmi z zakończeniem robót budowlanych i (termin planowany) ich odbioru końcowego oraz weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót budowlanych i mogą ulec zmianie.

3.2. Termin płatności: – 30 dni przelewem od daty przedstawienia faktury po prawidłowo zrealizowanym i odebranym od Wykonawcy robót budowlanych zamówieniu.

3.3. Okres gwarancji i rękojmi: - na wykonane usługi zgodnie z gwarancją i rękojmią na roboty budowlane tj. – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu z Wykonawcą robót budowlanych (gwarancja może ulec skróceniu po uwzględnieniu zaproponowanego terminu przez wykonawcę robót budowlanych).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w

złotych polskich i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

4.2. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówekowa firmy.

4.3. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.4. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, a w szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi wymagane doświadczenie przy realizacji takich zamierzeń.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.

V. Miejsce oraz termin składania ofert.

5.1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Podedwórze, Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze**, lub przesłać drogą elektroniczną na adres ug@podedworce.pl, w terminie do 13 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00.

5.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5.3. Ofertę stanowią:

- 1) formularz ofertowy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

6.1. Oferta powinna zawierać cenę usługi z rozbiem na nadzór Części I zamówienia oraz nadzór Części II zamówienia.

6.2. Oferta powinna zawierać łączną cenę netto i brutto za wykonanie usługi i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż określona w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.).

VII. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Cena – 100 %

VIII. Informacje dodatkowe

8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienie złożonych ofert.

8.2. Cena ofertowa brutto określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **Wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego”,** Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić**

do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

IX.

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 9.2. Płatność wynosi 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
- 9.3. Przewiduje się płatność jednorazową bez zaliczkowania.
- 9.4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.6. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

WÓJT

Krzysztof Chilczuk

(nazwa Wykonawcy, adres, tel., fax)

Zamawiający
Gmina Podedwórze
Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze
NIP: 539 149 09 03, REGON: 030237658

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na Usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego dot. projektu pn.: **Przebudowa Ujęcia Wody „PODEDWÓRZE” ze stacją wodociągową w m. Opole oraz budową sieci wodociągowej w m. Mosty, w ramach projektu Rozbudowa i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę w gminie Podedwórze i Jabłoń.**,” składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym:

CENA OFERTY BRUTTO dla Części I zamówienia: zł

słownie złotych:

CENA OFERTY BRUTTO dla Części II zamówienia: zł

słownie złotych:

* Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT i ewentualnych upustów.

.....dn.....

.....
*Podpis (i pieczętka) osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*